

Instrukcja składania wniosków, uzupełnień/wyjaśnień lub innych dokumentów do STAROSTWA POWIATOWEGO W TRZEBNICY za pomocą platformy ePUAP

Załatwianie spraw urzędowych przez Internet z wykorzystaniem elektronicznej skrytki podawczej Starostwa Powiatowego w Trzebnicy wymaga posiadania konta z Profilem Zaufanym (szczegółowa instrukcja dotycząca tego jak założyć Profil Zaufany dostępna jest pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>).

Osoby posiadające konto z Profilem Zaufanym, w celu złożenia pisma powinny zalogować się przy wykorzystaniu Profilu Zaufanego. Zalogować się można za pośrednictwem strony:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw>

1. Wybierając: Katalog Spraw → Sprawy ogólne → Pismo do urzędu

The screenshot displays the ePUAP portal interface. At the top, there is a search bar and navigation links for 'Zaloguj się' and 'Zarejestruj się'. The main navigation bar includes 'KATALOG SPRAW', 'AKTUALNOŚCI', and 'POMOC'. Below this, the 'Katalog spraw' section is visible, with filters for 'Inne podziały spraw' and 'Pokaż sprawy: Dla obywateli' and 'Dla przedsiębiorców'. A search bar for finding the office is present. The 'Sprawy ogólne' category is highlighted, showing a list of common cases: 'Kwarantanna Domowa', 'Dostępność', 'Dziecko', and 'Sprawy ogólne'. The 'Pisma do urzędu' sub-category is selected, displaying a list of 69 items. The 'Pokaż więcej (51)' button is highlighted at the bottom.

2. Kolejno wybierając „Pismo ogólne do podmiotu publicznego” → Załatw sprawę

Oplata prolongacyjna za gróbniszną urnową
Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej
Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej za poprzedni rok
Pismo ogólne do podmiotu publicznego
Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary wzór
Ponaglenie związane z niezakończeniem sprawy w terminie lub przewlekłym prowadz...
Potwierdzanie udziału członków OSP w szkoleniach i działaniach ratowniczo-gaśnic...

Wsparcie imprez lub przedsięwzięć w ramach promocji Powiatu Krotoszyńskiego
Wydanie decyzji dotyczącej zmiany terminu zakończenia badań archeologicznych
Wydanie dowodu pierwszeństwa dla znaku towarowego, wynalazku, wzoru użytkowe...
Wydanie orzeczenia lub opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju (WWR)
Wydanie wyciągu z rejestru prowadzonego przez Urząd Patentowy RP
Wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczy...
Wydawanie zaświadczeń, informacji i opinii z obszaru ochrony środowiska

Sprawy ogólne: Pisma do urzędu [Zobacz inne sprawy](#)

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Pismo ogólne przeznaczone jest do tworzenia pism w postaci elektronicznej wnoszonych za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub doręczanych przez podmioty publiczne za potwierdzeniem doręczenia, w przypadkach gdy łącznie spełnione są następujące warunki:

- organ administracji publicznej nie określił wzoru dokumentu elektronicznego umożliwiającego załatwienie danej sprawy,
- przepisy prawa nie wskazują jednoznacznie, że jedynym skutecznym sposobem przekazania informacji jest jej doręczenie w postaci papierowej.

Załatw sprawę

3. Następnie należy zalogować się, sposób logowania zależy od wybranej przez Państwa opcji podczas zakładania Profilu Zaufanego.

Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

Profil Zaufany

Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.

e-dowód

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.

mojID



4. Aby utworzyć pismo do urzędu, należy w pierwszej kolejności wybrać urząd lub instytucję, do której składasz pismo .

Wpisujemy: „**Starostwo Powiatowe w Trzebnicy**” → zatwierdzamy klikając lewym klawiszem myszy na **nazwę wybranego urzędu z listy rozwijanej**.

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *

Starostwo powiatowe w trzebn

STAROSTWO POWIATOWE W TRZEBNICY (55-100 TRZEBNICA, WOJ. DOLNOŚLĄSKIE)

5. Następnie w zależności od rodzaju sprawy należy z listy rozwijanej wybrać **Rodzaj pisma** najbliższy odpowiadający wysłanemu dokumentowi np. wniosek.

Rodzaj pisma

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma *

Wybierz rodzaj pisma

▼

Wniosek

Podanie

Skarga

Zażalenie

Odwołanie

Informacja

6. W kolejnym kroku należy wpisać **Tytuł pisma**. Wpisujemy tytuł, który będzie odnosił się w sposób zwięzły do treści wysyłanego pisma. Następnie należy uzupełnić **Treść pisma** powinny się tu znaleźć najważniejsze informacje dotyczące sprawy.

Rodzaj pisma *

Wniosek

▼

Tytuł pisma *

Wniosek o wydanie zaświadczenia dot. gospodarki leśnej (do notariusza)

Treść pisma *

W załączeniu przesyła wniosek o wydanie zaświadczenia dot. działki nr 101 obręb, gmina wraz dowodem uiszczenia opłaty.

7. Następnie dodajemy **Załączniki** (dokumenty, które chcemy przedłożyć do organu np. wniosek, potwierdzenie dokonania opłaty itp.). W przypadku wniosków należy je zeskanować wraz z podpisaną informacją RODO. Załączniki dodajemy w formacie oraz rozmiarze wskazanym na stronie e-PUAP. Po dodaniu załącznika należy uzupełnić **Opis załącznika**. Możliwe jest dodanie wielu załączników poprzez przycisk „Dodaj kolejny załącznik”.

Załączniki

Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik

Dodaj plik z dysku

📎

Opis załącznika

Opisz załącznik

+ Dodaj kolejny załącznik

8. W ostatnim kroku przygotowywania pisma należy sprawdzić poprawność danych kontaktowych. Gdy dane są poprawne, po wypełnieniu formularza w celu jego podpisania należy kliknąć przycisk „Dalej” znajdujący się na dole strony.
9. W kolejnym widoku wyświetli się przygotowany dokument elektroniczny - Podgląd pisma ogólnego. W sytuacji, gdy jest on prawidłowy należy złożyć podpis klikając przycisk „Przejdź do podpisu” i postępować zgodnie z informacjami podanymi na stronie gov.pl.

Podgląd pisma ogólnego

Dokument elektroniczny

Miejsce i data sporządzenia dokumentu

2021-07-16

Dane nadawcy



Dane adresata

STAROSTWO POWIATOWE W TRZEBNICY (55-100
TRZEBNICA, WOJ. DOLNOŚLĄSKIE)

WNIOSEK

Wniosek o wydanie zaświadczenia dot. gospodarki leśnej (do notariusza)

W załączeniu przesyła wniosek o wydanie zaświadczenia dot. działki nr 101 obręb, gmina wraz dowodem uiszczenia opłaty.

Załączniki:

1. 1.1_OSriL Wniosek o wydanie zaświadczenia.docx - Wniosek o wydanie zaświadczenia
2. potwierdzenie dokonania opłaty.pdf - Potwierdzenie dokonania opłaty za wydanie zaświadczenia

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

 Uwaga! Jeżeli chcesz podpisać pismo, system przeniesie cię na pz.gov.pl. Tam podpiszesz pismo.

[← Wróć do edycji danych](#)

WYŚLIJ BEZ PODPISU

PRZEJDŹ DO PODPISU

10. Wnioskodawca po wysłaniu pisma otrzyma na skrzynkę e-mail urzędowe potwierdzenie dostarczenia pisma.