Trzebnica, dnia ………………………… r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY**  **(właściciela działki)\*** | **DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA\****(adres do korespondencji)* | **Starosta Trzebnicki**  za pośrednictwem  Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa  ul. Leśna 1 55-100 Trzebnica |
| Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu/pieczęć:  ………………………………………………………. | Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu/pieczęć:  …...................................................... |
| Miejsce stałego zamieszkania  *(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu):*  ………………………………………………………..  ………………………………………………………. | Miejsce stałego zamieszkania  *(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu):*  ………………………………………………………..  ………………………………………………………. |
| **Telefon,** e-mail:  ……………………………………………………… | **Telefon,** e-mail:  …………………………………………………….. |

\***wypełnić drukowanymi literami**

**WNIOSEK**

o wydanie **zaświadczenia** o objęciu/nieobjęciu nieruchomości UPUL

lub decyzją określającą zadania z zakresu gospodarki leśnej

Zgodnie z art. 37a ust. 1 oraz w nawiązaniu do art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. ustawy o lasach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1463 z późn. zm.) wnoszę o wydanie zaświadczenia dotyczącego nieruchomości oznaczonych geodezyjnie jako:

1. działka nr .................. AM - ......... Obręb ..........................................Gmina ……………….………….,
2. działka nr .................. AM - ......... Obręb ..........................................Gmina ……………….………….,
3. działka nr .................. AM - ......... Obręb ..........................................Gmina ……………….………….,
4. działka nr .................. AM - ......... Obręb ..........................................Gmina ……………….………….,
5. działka nr ………………. AM- ………. Obręb ……………………………………. Gmina ……………………………

o objęciu/nieobjęciu uproszczonym planem urządzania lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa lub decyzją określającą zadania z zakresu gospodarki leśnej wydaną na podstawie inwentaryzacji stanu lasów.

**Wydanie zaświadczenia jest niezbędne w celu** (wskazać właściwe):

1 - przedłożenia w Kancelarii Notarialnej w związku ze sprzedażą gruntu;

2 - inne ………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Forma dostarczenia zaświadczenia:**

* Odbiór osobisty - *w przypadku braku odbioru,* ***po 7 dniach*** *od daty złożenia wniosku, zaświadczenie zostanie wysłane pocztą.*
* Pocztą

**Załącznik, który należy dołączyć do wniosku:**

* **Dowód uiszczenia opłaty od dokonania czynności urzędowej - wydania Zaświadczenia – 17 zł** (1 działka)

W przypadku wskazanej większej ilości działek należy uiścić opłatę w wysokości: **17 zł x ilość działek** (tj. oryginał dowodu zapłaty należnej opłaty skarbowej, albo uwierzytelnioną jego kopię. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej). Należności z tytułu opłaty skarbowej należy dokonywać na konto Gminy Trzebnica, nr rachunku:

**73 9591 0004 2001 0000 4431 0107**, tytuł: "opłata skarbowa tytułem..."

**Załączniki opcjonalne \*:**

* Pełnomocnictwo - oryginał lub uwierzytelniony, zgodnie z art. 33 § 3 k.p.a. (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.), odpis pełnomocnictwaobejmującego umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy przed organami administracji publicznej w sprawach administracyjnych – w  przypadku reprezentowania przez Pełnomocnika.
* Dowód uiszczenia opłaty od udzielonego pełnomocnictwa lub prokury – 17 zł

(tj. oryginał dowodu zapłaty należnej opłaty skarbowej, albo uwierzytelnioną jego kopię. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej). Należności z tytułu opłaty skarbowej należy dokonywać na konto Gminy Trzebnica, nr rachunku:

73 9591 0004 2001 0000 4431 0107, tytuł: "opłata skarbowa tytułem..."

* Inne:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**\* wybrać właściwe**

**Informacja o ochronie danych osobowych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Klauzula** **I, gdy dane zbierane są od osoby, której dotyczą** | **Klauzula II, gdy dane osobowe pozyskiwane są w sposób inny niż od osoby, której dotyczą** |
| 1.Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Starosta Trzebnicki, którego siedziba mieści się w Trzebnicy (55-100) przy ul. Ks. Dz. W. Bochenka 6, nr tel. kontaktowego 713-879-501.  2.Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IODO):  e-mail: [b.korus@powiat.trzebnica.pl](mailto:b.korus@powiat.trzebnica.pl), tel.: 693 338 401.  3.Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w celu realizacji następujących czynności urzędowych: wydanie zaświadczenia o objęciu lub nieobjęciu działki UPUL lub ISL  4.Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów ustawy:   * ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) * ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1463  z późn. zm.)   5.Odbiorcy danych osobowych:  a) dostawca oprogramowania służącego do elektronicznego zarządzania  dokumentami w jednostce - firma MADKOM S.A. z siedzibą w Gdyni  b) podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążących na nim obowiązków prawnych np. poprzez świadczenie usług informatycznych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej,  c) podmioty zewnętrzne na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.  6.Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).  7.Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym  w formie profilowania).  8.Osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada:  a) prawo dostępu do danych osobowych  b) prawo do żądania sprostowania  c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);  d) prawo sprzeciwu, które przysługuje tylko w sytuacji, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, e lub f. RODO –  a więc gdy podstawą przetwarzania jest zgoda, wykonywania zadania publicznego, bądź prawnie uzasadnione interesy administratora).  e)prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. | 1.Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Starosta Trzebnicki, którego siedziba mieści się w Trzebnicy (55-100) przy ul. Ks. Dz. W. Bochenka 6, nr tel. kontaktowego 713-879-501.  2.Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IODO):  e-mail: [b.korus@powiat.trzebnica.pl](mailto:b.korus@powiat.trzebnica.pl), tel.: 693 338 401.  3.Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym  w celu realizacji następujących czynności urzędowych: wydanie zaświadczenia o objęciu lub nieobjęciu działki UPUL lub ISL  4.Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od/z ………………………… …………..............................................................................................................  5. Pozyskane zostały następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych (np. imię, nazwisko, adres zam., e-mail, itd.): ……………...………..………….……………………..………………………  6.Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów ustawy:   * ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) * ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1463  z późn. zm.)   7.Odbiorcy danych osobowych:  a) dostawca oprogramowania służącego do elektronicznego zarządzania  dokumentami w jednostce - firma MADKOM S.A z siedzibą w Gdyni,  b) podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążących na nim obowiązków prawnych np. poprzez świadczenie usług informatycznych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej,  c) podmioty zewnętrzne na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.  8.Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).  9.Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym  w formie profilowania).  10.Osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada:  a) prawo dostępu do danych osobowych  b) prawo do żądania sprostowania  c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);  d) prawo sprzeciwu, które przysługuje tylko w sytuacji, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, e lub f. RODO –  a więc gdy podstawą przetwarzania jest zgoda, wykonywania zadania publicznego, bądź prawnie uzasadnione interesy administratora).  e)prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. |

……………………………………………………………………

***data, czytelny podpis***