

PRACE GEODEZYJNE I KARTOGRAFICZNE

procedura, obieg dokumentacji

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
(Dz.U.2015.520 ze zm.)

ZGŁOSZENIE PRACY - obowiązki wykonawcy prac geodezyjnych i kartograficznych

- drogą internetową przez portal **WebEWID**
- pocztą tradycyjną na adres : **Starostwo Powiatowe w Trzebnicy, ul. Ks. Dziekana Wawrzyńca Bochenka 6, 55-100 Trzebnica**
- drogą elektroniczną (**powiat@powiat.trzebnica.pl**) - wniosek podpisany w następujący sposób : podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 18 września 2001 o podpisie elektronicznym, bezpiecznym podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym, podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Wykonawca prac geodezyjnych lub prac kartograficznych **zgłasza prace** geodezyjne lub prace kartograficzne przed ich rozpoczęciem **właściwym miejscowo starostom**, jeżeli celem lub zakładanym wynikiem tych prac jest:

- utworzenie lub aktualizacja baz danych dotyczących:
 - ewidencji gruntów i budynków
 - geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu
 - szczegółowych osnów geodezyjnych
 - dla terenów miast oraz zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich bazy danych obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 (zharmonizowane z bazami danych, o których mowa wcześniej)
- wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych lub ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych,
- geodezyjna inwentaryzacja obiektów budowlanych,
- wytyczenie budynku lub sieci uzbrojenia terenu,
- dokumentacja geodezyjna w postaci map, rejestrów lub wykazów na potrzeby postępowań administracyjnych, postępowań sądowych lub czynności cywilnoprawnych, dotyczących w szczególności: granic nieruchomości, praw do nieruchomości, zmiany struktury własności nieruchomości, pozwoleń na budowę, zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części oraz sposobu zagospodarowania nieruchomości.

ZWOLNIENIE Z OBOWIĄZKU ZGŁOSZENIA- dotyczy prac geodezyjnych oraz prac kartograficznych dotyczących:

- terenów zamkniętych, jeżeli przedmiotem tych prac nie są obiekty objęte ewidencją gruntów i budynków
- zobrazowań lotniczych, ortofotomapy lub numerycznego modelu terenu, a także map tematycznych i specjalnych wykonywanych na zamówienie innych podmiotów niż podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

UDOSTĘPNIENIE PRZEZ ORGAN MATERIAŁÓW ZASOBU DO ZGŁOSZONEJ PRACY

Organ, który otrzymał zgłoszenie, w terminie **10 dni roboczych uzgadnia z wykonawcą listy materiałów** zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac.

Organy prowadzące państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny udostępniają materiały zasobu odpłatnie.

Organ udostępnia kopię uzgodnionych materiałów zasobu po uiszczeniu opłaty wskazanej w Dokumencie Obliczenia Opłaty.

W przypadku, gdy opłata jest związana z udostępnieniem materiałów zasobu niezbędnych do wykonania prac geodezyjnych lub prac kartograficznych objętych jednym zgłoszeniem jest mniejsza od 30 zł, **pobiera się opłatę w wysokości 30 zł (nie dotyczy udostępniania wykonawcy dodatkowych materiałów zasobu w trakcie wykonywania zgłoszonych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych).**

W przypadku **sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty**, właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wydaje decyzję administracyjną. Wniesienie odwołania od decyzji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za udostępnianie materiałów zasobu nie wstrzymuje udostępnienia tych materiałów, pod warunkiem uiszczenia opłaty w wysokości ustalonej w zaskarżonej decyzji.

W przypadku gdy w wyniku rozpatrzenia odwołania lub ponownego rozpatrzenia sprawy na skutek wyroku sądu administracyjnego wysokość opłaty zostanie zmniejszona, nadpłata podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.

ZAWIADOMIENIE O ZAKOŃCZENIU PRAC GEODEZYJNYCH I KARTOGRAFICZNYCH

(zawiadomienie kierowane jest do : STAROSTY TRZEBNICKIEGO)

Wykonawca prac geodezyjnych lub prac kartograficznych **zawiadamia organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej** do którego zostały zgłoszone prace geodezyjne lub prace kartograficzne, o zakończeniu tych prac, przekazując:

- zbiory nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych, które należą do zakresu informacyjnego baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1-5 i 8-10 oraz ust. 1b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne
- dokumenty wymagane przepisami wydanymi na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 11 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne lub ich uwierzytelnione kopie.

Wykonawca prac geodezyjnych lub prac kartograficznych przekazuje właściwemu organowi Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wyniki wykonanych na zamówienie podmiotów publicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114), lub wykonanych na zamówienie podmiotu, któremu podmiot publiczny powierzył lub zlecił realizację zadania publicznego, i sfinansowanych ze środków publicznych następujących prac geodezyjnych lub prac kartograficznych:

- zobrażeń lotniczych;
- ortofotomapy wraz z wykorzystanymi do jej opracowania zbiorami danych geodezyjnych i fotogrametrycznych;
- numerycznego modelu terenu wraz z wykorzystanymi do opracowania tego modelu zbiorami danych geodezyjnych i fotogrametrycznych.

Uwaga!!! Obowiązek zawiadomienia o zakończeniu prac geodezyjnych oraz przekazania wyników tych prac **nie dotyczy prac geodezyjnych związanych z wytyczaniem obiektów budowlanych, jeżeli** w okresie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wytyczenia tych obiektów zostaną przekazane do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dokumenty zawierające wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej tych obiektów.

**WERYFIKACJA ZBIORÓW DANYCH LUB INNYCH MATERIAŁÓW
STANOWIĄCYCH WYNIKI PRAC I PRZYJĘCIE ZBIORÓW DANYCH
LUB INNYCH MATERIAŁÓW DO PZGiK**

Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, do którego przekazane zostały zbiory danych lub inne materiały stanowiące wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, **niezwłocznie weryfikuje je pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii.** Wyniki weryfikacji utrwała się w protokole.

POZYTYWNY WYNIK WERYFIKACJI stanowi podstawę do przyjęcia zbiorów danych lub innych materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, do którego przekazane zostały zbiory danych lub inne materiały stanowiące wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych:

- potwierdza ich przyjęcie do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego **wpisem do ewidencji materiałów tego zasobu**
- uwierzytelnia dokumenty opracowane na podstawie wykonanych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych na potrzeby postępowań administracyjnych, postępowań sądowych lub czynności cywilnoprawnych, **jeżeli w sprawie tego uwierzytelnienia złożony został wniosek.**

Uwierzytelnienie polega na potwierdzeniu zgodności dokumentu z danymi zawartymi w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a oraz 1b, lub z dokumentacją przekazaną do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w sposób i w trybie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 12d ust. 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne

NEGATYWNY WYNIK WERYFIKACJI:

- Organ zwraca wykonawcy prac geodezyjnych lub prac kartograficznych przekazane przez niego zbiory danych lub inne materiały wraz z protokołem zawierającym opis stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.
- Wykonawca prac geodezyjnych lub prac kartograficznych ma prawo, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu, ustosunkować się na piśmie do wyników weryfikacji.
- Jeżeli organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej nie uwzględni stanowiska wykonawcy prac geodezyjnych lub prac kartograficznych **wydaje decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego** zbiorów danych lub innych materiałów sporządzonych przez tego wykonawcę.

PRACE WYKONYWANE W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

OPLATY: Organy prowadzące państwowy zasób **nie pobierają** opłaty za udostępnianie wykonawcy prac geodezyjnych lub kartograficznych materiałów zasobu - w przypadku prac wykonywanych w celu realizacji określonych w ustawie zadań organów administracji geodezyjnej i kartograficznej lub Głównego Geodety Kraju, po podpisaniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego obejmującego takie prace

WERYFIKACJA: Weryfikacji nie podlegają zbiory danych lub inne materiały stanowiące wynik prac wykonanych w związku z realizacją zamówienia publicznego przez Głównego Geodetę Kraju lub organy administracji geodezyjnej i kartograficznej, a także przez inne podmioty działające z upoważnienia tych organów.

PODSTAWĘ PRZYJĘCIA zbiorów danych lub innych materiałów DO PAŃSTWOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO stanowi **dokument potwierdzający odbiór** tych zbiorów danych lub innych materiałów jako przedmiotu zamówienia publicznego realizowanego w związku z wykonywaniem zadań Głównego Geodety Kraju lub organów administracji geodezyjnej i kartograficznej.