



UMOWA Nr 1 /13

zawarta w dniu 10 maja 2013 r.

pomiędzy:

Powiatem Trzebnickim, ul. ks. W. Bochenka 6, 55-100 Trzebnica, NIP: 9151605763
zwanym dalej **Dotującym**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Starosta: Robert Adach
- Wicestarosta: Arkadiusz Poprawa
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu: Grażyny Cygan-Wołyńczyc

a

Parafią Rzymskokatolicką p.w. św. Michała Archanioła we Wszemirowie,
Wszemirów 90, 55-110 Prusice, zwaną dalej **Dotowanym**, reprezentowaną przez:

- Proboszcza parafii: ks. mgr Zdzisława Tokarskiego

§ 1.

1. Na podstawie art. 81 ust. 1 i art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.), § 11 uchwały Nr XIII/113/2012 Rady Powiatu Trzebnickiego z dnia 27 czerwca 2012r. - *w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków położonych na obszarze Powiatu Trzebnickiego*, oraz na podstawie uchwały Nr XXIII / 177 / 2013 Rady Powiatu Trzebnickiego z dnia 17 kwietnia 2013 roku, Powiat Trzebnicki **udziela dotacji celowej w kwocie 100 000,00 zł** (słownie złotych: sto tysięcy złotych 00/100), na wykonanie dokumentacji konserwatorskiej i projektu budowlanego w celu przeprowadzenia prac przy kościele p.w. św. Apostołów Piotra i Pawła w Pawłowie Trzebnickim.
2. Dotacja celowa z budżetu Powiatu Trzebnickiego nie może przekroczyć 50% wartości zadania planowanego do realizacji w 2013 roku.
3. Łączna planowana wartość zadania do realizacji w roku 2013 wynosi 200 000,00 zł przy udziale finansowym:
 - innych środków publicznych - dotacji z Gminy Prusice : 100.000,00 zł, tj. 50%
 - dotacja z Powiatu Trzebnickiego : 100 000,00 zł, tj. 50 %

§ 2.

Dotowany nadzoruje wykonanie całego zadania.

§ 3.

1. Dotacja zostanie przekazana ze środków własnych Powiatu Trzebnickiego wg klasyfikacji budżetowej: dział 921, rozdział 92120, § 2720.
2. **Dotowany** dokona sprawdzenia prawidłowości przedkładanych faktur pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym z kosztorysem powykonawczym, co potwierdzi podpisami osób upoważnionych na tych dokumentach.
3. Oryginały faktur, na zapłacenie których wydatkowane zostały pieniądze, przekazane na mocy niniejszej umowy, zostaną opatrzone przez **Dotowanego** klauzulą „płatne ze środków Powiatu Trzebnickiego w wysokości (kwota) zł”.
4. Środki finansowe na zapłatę faktur z tytułu dokonanych zakupów i wykonanych robót w części dotyczącej udziału Powiatu Trzebnickiego w finansowanym zadaniu w zakresie wydatków kwalifikowanych będą przekazywane sukcesywnie po przedłożeniu oryginałów sprawdzonych faktur, dokumentujących wykonanie zadania, w terminie 14 dni od dnia ich sprawdzenia i akceptacji przez wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego w Trzebnicy.
5. Za dzień przekazania środków finansowych uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Starostwa Powiatowego w Trzebnicy. Uruchomienie środków pod poszczególne wnioski o wypłatę dotacji następować będzie zgodnie z udziałem % Powiatu, o którym mowa w § 1 ust. 2.
6. Dotacja nie może być przeznaczona na inne rodzaje robót niż: wykonanie dokumentacji konserwatorskiej i projektu budowlanego dla kościoła p.w. św. Apostołów Piotra i Pawła w Pawłowie Trzebnickim wpisanego do rejestru zabytków:
 - bryła budynku: decyzja Głównego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu, Nr 479 z dnia 18.06.1959 r.,
 - stolarka okienna: decyzja Konserwatora Zabytków Województwa Wrocławskiego i Miasta Wrocławia Nr 342/483/1 – 4 z dnia 09.03.1983 r.
7. Kwota, o której mowa w § 1 przekazana zostanie na rachunek bankowy Dotowanego w Banku Spółdzielczym w Obornikach Śląskich numer: 26 9583 1019 0200 2208 2002 0001 w trybie określonym w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.
8. **Dotowany** zobowiązany jest do informowania o fakcie sfinansowania zadania z dotacji Powiatu Trzebnickiego poprzez umieszczenie trwałej tablicy informacyjnej na obiekcie, a także wyposażeniu lub sprzęcie.
9. **Dotowany** zobowiązuje się złożyć w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, pisemne sprawozdanie z wykorzystania dotacji.
10. **Dotowany** zobowiązuje się wykonać zadanie w terminie do dnia 31.12.2013 r.

§ 4.

1. **Dotujący** ma prawo do desygnowania swojego przedstawiciela jako obserwatora do ewentualnej procedury przetargowej oraz do przeprowadzenia kontroli wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem.
2. **Dotujący** ma również prawo do desygnowania swojego przedstawiciela do udziału w odbiorze końcowym robót.
3. **Dotowany** zobowiązany jest do zwrotu na rzecz **Dotującego** dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

4. **Dotujący** może żądać zwrotu dotacji w całości lub w części w przypadku gdy **Dotowany** uniemożliwia lub utrudnia przedstawicielowi Dotującego wykonywanie czynności opisanych w ust. 1 i ust. 2.
5. Zwrot dotacji przez **Dotowanego** następuje:
 - 1) w przypadku wskazanym w ust. 3 w terminie 15 dni od stwierdzenia tych okoliczności wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi:
 - a) w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem od dnia przekazania dotacji **Dotowanemu**,
 - b) w przypadku dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości poczynwszy od dnia stwierdzenia nieprawidłowego pobrania lub naliczenia dotacji przez **Dotowanego**.
 - 2) w przypadku wskazanym w ust. 4 w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
6. Zwrot dotacji przez **Dotowanego** następuje na rachunek bankowy **Dotującego** wskazany w § 5 ust. 5.

§ 5.

1. **Dotowany** zobowiązuje się do merytorycznego i finansowego rozliczenia zadania i otrzymanej dotacji, które winno być przedłożone nie później niż do dnia 31 grudnia 2013 r.
2. Dotacja udzielona z budżetu Powiatu Trzebnickiego w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu powiatu w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.
3. Wykorzystanie dotacji następuje w szczególności przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona, albo, w przypadku gdy odrębne przepisy stanowią o sposobie udzielenia i rozliczenia dotacji, wykorzystanie następuje przez realizację celów wskazanych w tych przepisach.
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 2.
5. Zwrot dotacji nastąpi na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Trzebnicy w Banku Spółdzielczym w Trzebnicy numer: **67 9591 0004 2001 0000 4196 0002**.

§ 6.

Zobowiązuje się **Dotowanego** do powiadomienia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wysokości i przeznaczeniu udzielonej dotacji.

§ 7.

Strony ustaliły, że w sprawach związanych z realizacją rzeczową i finansową w/w zadania w imieniu Powiatu Trzebnickiego występować będzie pracownik wydziału merytorycznego Starostwa Powiatowego w Trzebnicy.

§ 8.

Po zakończeniu realizacji zadania **Dotowany** zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu, tablicy informacyjnej o wymiarach minimalnych: 420 mm x 297 mm, zawierającej:

a) herb Powiatu Trzebnickiego:



- b) czytelny i trwały napis w kolorze czarnym „Powiat Trzebnicki”,
c) czytelny i trwały napis w kolorze czarnym: „Środki finansowe na ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami”,
d) czytelny i trwały napis w kolorze czarnym informujący o realizacji zadania i źródłach finansowania zadania (tekst powinien zajmować co najmniej 40 % całej powierzchni tablicy) o następującej treści:
"Zadanie pn.: „Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej i projektu budowlanego w celu przeprowadzenia prac przy kościele p.w. św. Apostołów Piotra i Pawła w Pawłowie Trzebnickim, współfinansowane ze środków przeznaczonych na ochronę zabytków przez Powiat Trzebnicki w wysokości 100.000,00 zł.”"

§ 9.

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Niniejsza Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje **Dotowany**.


STAROSTA
Robert Adach


Wicestarosta
Arkadiusz Poprawa
Dotujący:

Skarbnik Powiatu

mgr Grażyna Cygan-Wołyńczyc

Podpisy stron:

PARAFIA ŚW. MICHAŁA
we Wszepietrowie
55-110 Prusice
Tel. 71 70 44

Dotowany:

PROBOSZCZ

ks. mgr lic. Zdzisław Tokarski SDS