Trzebnica, dnia ………………………… r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DANE WNIOSKODAWCY**  | **DANE PEŁNOMOCNIKA** | **Starostwo Powiatowe w Trzebnicy**Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwaul. Leśna 155-100 Trzebnica |
| Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu/pieczęć: | Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu/pieczęć: |
|  |  |
|  |  |
| **Adres do korespondencji:** | **Adres do korespondencji*:*** |
|  |  |
|  |  |
| **Telefon,** e-mail:  | **Telefon,** e-mail:  |
|  |  |  |

**WNIOSEK**

**o udostępnienie akt / wydanie kopii dokumentów**

**Dotyczy akt sprawy:** …….………………………………………………………………………..………………………………………………………

…….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(opis, znak sprawy)*

Na podstawie art. 73 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 575) **wnoszę o** \***:**

 wgląd do akt sprawy w siedzibie Urzędu

sporządzeniekserokopii akt sprawy1)

 wyszczególnienie dokumentów: …………………………………………………………………………………………………………

 wydanie uwierzytelnionych kopii dokumentów2)

 wyszczególnienie dokumentów: …………………………………………………………………………………………………………

**Uzasadnienie ważnego interesu strony – w przypadku wydania uwierzytelnionych kopii**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Forma przekazania dokumentacji\*:**

odbiór osobisty

 przesłanie dokumentów na adres …….………………………………………………………………………………………………

Termin udostępnienia akt sprawy lub/i wydanie kopii dokumentów zostanie ustalony i przekazany telefonicznie przez pracownika wydziału.

Udostępnienie kopii dokumentów nastąpi po przedłożeniu dowodu uiszczenia należnej opłaty.

 …….…………………………….

 *(podpis wnioskodawcy)*

Potwierdzam odbiór w dniu………………………… wskazanych we wniosku kopii dokumentów.

 ……………………………………

 *(podpis wnioskodawcy)*

Potwierdzam, iż akta sprawy ……………………………………….. zostały udostępnione mi do wglądu w siedzibie

 *(znak sprawy)*

organu w dniu ………………..…… ponadto sporządziłem/nie sporządziłem\* fotokopii/e dokumentów.

 …….…………………………….

 *(podpis wnioskodawcy)*

\*niepotrzebne skreślić