Trzebnica, dnia ………………………… r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DANE WNIOSKODAWCY** | **DANE PEŁNOMOCNIKA** | **Starostwo Powiatowe w Trzebnicy**  Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa  ul. Leśna 1 55-100 Trzebnica |
| Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu/pieczęć: | Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu/pieczęć: |
|  |  |
|  |  |
| **Adres do korespondencji:** | **Adres do korespondencji*:*** |
|  |  |
|  |  |
| **Telefon,** e-mail: | **Telefon,** e-mail: |
|  |  |  |

**WNIOSEK**

**o udostępnienie akt / wydanie kopii dokumentów**

**Dotyczy akt sprawy:** …….………………………………………………………………………..………………………………………………………

…….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(opis, znak sprawy)*

Na podstawie art. 73 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 575) **wnoszę o** \***:**

 wgląd do akt sprawy w siedzibie Urzędu

sporządzeniekserokopii akt sprawy1)



wyszczególnienie dokumentów: …………………………………………………………………………………………………………

wydanie uwierzytelnionych kopii dokumentów2)



wyszczególnienie dokumentów: …………………………………………………………………………………………………………

**Uzasadnienie ważnego interesu strony – w przypadku wydania uwierzytelnionych kopii**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Forma przekazania dokumentacji\*:**

odbiór osobisty

przesłanie dokumentów na adres …….………………………………………………………………………………………………



Termin udostępnienia akt sprawy lub/i wydanie kopii dokumentów zostanie ustalony i przekazany telefonicznie przez pracownika wydziału.

Udostępnienie kopii dokumentów nastąpi po przedłożeniu dowodu uiszczenia należnej opłaty.

…….…………………………….

*(podpis wnioskodawcy)*

*\* właściwe zaznaczyć znakiem X*

*1) opłata za sporządzenie kserokopii wynosi 0,30 zł/A4, 0,50 zł/ A3 (zgodnie z zarządzeniem Starosty Trzebnickiego nr 63/11 z dnia 01 grudnia 2011 r.).*

*2) opłata za wydanie uwierzytelnionych kopii dokumentów wynosi 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony ( zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r.- o  płacie skarbowej).*

Potwierdzam odbiór w dniu………………………… wskazanych we wniosku kopii dokumentów.

……………………………………

*(podpis wnioskodawcy)*

Potwierdzam, iż akta sprawy ……………………………………….. zostały udostępnione mi do wglądu w siedzibie

*(znak sprawy)*

organu w dniu ………………..…… ponadto sporządziłem/nie sporządziłem\* fotokopii/e dokumentów.

…….…………………………….

*(podpis wnioskodawcy)*

\*niepotrzebne skreślić