

Karta informacyjna
- zamawianie wypisów/wypisów i wyrysów

Wydział w którym można załatwić sprawę	Wydział Geodezji Kartografii Katastru - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Trzebnicy Pokój nr: 111 , 112 Siedziba: Starostwo Powiatowe w Trzebnicy Ul. Leśna 1 Poniedziałek, wtorek, czwartek 7.30 - 15.30 Środa 7.30- 16.00 Piątek 7.30-15.00
W jaki sposób złożyć wniosek	• osobiście • tradycyjną pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Trzebnicy • poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP)- w formie dokumentu elektronicznego, obligatoryjnie opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego ePUAP (dotyczy: wypisów, wyrysów) • mailem: <u>jeśli posiadasz podpis elektroniczny</u> na adres: <i>obsługa.podgik@powiat.trzebnica.pl</i>
Co przygotować do złożenia wniosku	• dowód osobisty, gdy załatwiasz sprawę osobiście • pełnomocnictwo- jeśli nie jesteś właścicielem danej działki opłata skarbową od udzielonego pełnomocnictwa • informację dotyczącą podstawy prawnej (szczegóły poniżej)
Wniosek	Wniosek- FORMULARZ EGİB , którego wzór przedstawiono w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 poz. 917 ze zm.)
Jak wypełnić wniosek	• Przykładowo wypełniony formularz oraz czysty formularz do wypełnienia - do pobrania na stronie • Gdy załatwiasz sprawę osobiście: pracownik obsługi wygeneruje z systemu wypełniony formularz - na podstawie przedstawionych przez Ciebie informacji i prowadzonej rozmowy, po czym przedstawi Ci go w celu sprawdzenia danych. Jeżeli wszystko się zgadza- wystarczy już tylko Twój podpis

Realizacja sprawy, czas załatwienia	• Rejestracja wniosku • sprawdzenie wniosku pod względem formalno - prawnym • w przypadku braków- wezwanie do uzupełnienia • naliczenia wysokości opłaty, sporządzenie Dokumentu Obliczenia Opłaty (DOO) W przypadku wniosków przesłanych pocztą: DOO zostaje przesłany Wnioskodawcy na adres mailowy • Po uiszczeniu opłaty: realizacja sprawy • czas realizacji: wypisy wydawane - niezwłocznie, po przedstawieniu potwierdzenia opłaty wypisy i wyrisy- do 3 dni roboczych (zapytaj osobę obsługującą, czy istnieje możliwość odbioru dokumentu w tym samym dniu) UWAGA! W przypadku spraw szczególnie skomplikowanych lub wymagających wydania większej ilości dokumentów termin załatwienia sprawy może ulec wydłużeniu.
Opłaty	• Organy prowadzące państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny pobierają opłaty za sporządzanie i wydawanie wypisów oraz wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków (art. 40 b ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne) • opłatę pobiera się przed wykonaniem czynności sporządzenia ww. dokumentów (art. 40d ust. 3 ustawy PGiK) • stawki: zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy PGiK, tabela nr 11 Przykładowe opłaty: 1) Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu drukowanego- 30 zł 2) Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu drukowanego - 50 zł 3) Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego - 150 zł 4) Wypis z rejestru budynków albo wypis z rejestru lokali w postaci dokumentu drukowanego - 30 zł 5) Wypis z kartoteki budynków albo wypis z kartoteki lokali w postaci dokumentu drukowanego- 20 zł
Zwolnienia z opłat	Nie pobiera się opłaty za wypisy i wyrisy z operatu ewidencyjnego sporządzane i wydawane na żądanie (art. 40 b ust. 2 ustawy PGiK): 1) prokuratury;

	2) sądów rozpoznających sprawy, w których stroną jest Skarb Państwa; 3) organów kontroli państwowej w związku z wykonywaniem przez te organy ich ustawowych zadań; 4) organów administracji rządowej oraz jednostek samorządu terytorialnego, w związku z ich działaniami mającymi na celu: a) ujawnienie prawa do nieruchomości Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego w księdze wieczystej, b) przeniesienie praw do nieruchomości Skarbu Państwa na rzecz jednostki samorządu terytorialnego, c) przeniesienie praw do nieruchomości jednostki samorządu terytorialnego na rzecz Skarbu Państwa.
OGRANICZENIA	Starosta udostępnia dane ewidencji gruntów i budynków zawierające dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 oraz wydaje wypisy z operatu ewidencyjnego, zawierające takie dane, na żądanie: 1) właścicieli oraz osób i jednostek organizacyjnych władających gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis; 2) organów administracji publicznej albo podmiotów niebędących organami administracji publicznej, realizujących, na skutek powierzenia lub zlecenia przez organ administracji publicznej, zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis; 2a) operatorów sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1537, 1920 i 2003 oraz z 2017 r. poz. 1529 i 1566); 3) innych podmiotów niż wymienione w pkt 1-2a, które mają interes prawny w tym zakresie.
Podstawa prawna:	• Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2017.2101 ze zm.) • Rozporządzenie z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U.2016.1034 ze zm.) • Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U.2014.917 ze zm.) • Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2016.1827 ze zm.) • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2017.1257)