**Projekt uchwały nr ........./........../13**

**Rady Powiatu Trzebnickiego**

**z dnia ............................20…. r.**

***w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Zawonia na realizację inwestycji drogowej.***

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6 oraz art. 7a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /tekst jednolity: Dz. U. 2013, poz. 595/ oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2013 r. poz. 885/ **Rada Powiatu Trzebnickiego uchwala, co następuje**:

**§ 1**

1. Powiat Trzebnicki udzieli Gminie Zawonia pomocy finansowej w wysokości ........................ zł brutto (słownie: .......................................... ) w ramach partnerstwa jednostek samorządu terytorialnego na realizację inwestycji drogowej pn.: "..........................................................................................".
2. Pomoc finansowa o której mowa w ust. 1 zostanie udzielona w roku 2014 z budżetu Powiatu Trzebnickiego.

**§ 2**

Upoważnia sie Zarząd Powiatu Trzebnickiego do zawarcia porozumienia pomiędzy Powiatem Trzebnickim, a Gminą Zawonia w sprawie udzielenia pomocy finansowej o której mowa w § 1.

**§3**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Trzebnickiego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie**

***do uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Zawonia
na realizację inwestycji drogowej.***

Udzielenie pomocy finansowej Gminie Zawonia na realizację inwestycji drogowej pn.: „……………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………...” zwiększy szanse na dofinansowanie przy aplikacji o środki w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych – Etap II – Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój poprzez dodatkową punktację za partnerstwo między jednostkami samorządu terytorialnego.

POROZUMIENIE

w sprawie udzielenia pomocy finansowej

Zawarte w dniu .................................. w Trzebnicy pomiędzy Powiatem Trzebnickim, z siedzibą: ul. Ks. Wawrzyńca Bochenka 6, 55-100 Trzebnica, reprezentowanym przez:

1. Roberta Adacha - Przewodniczącego Zarządu
2. Arkadiusza Poprawę - Wiceprzewodniczącego Zarządu

zwanym dalej ***Powiatem***

a Gminą Zawonia ul. Trzebnicka 11, 55-106 Zawonia

reprezentowaną przez:

1. Roberta Borczyka – Wójta Gminy Zawonia

przy kontrasygnacie **Jadwigi Kaczmarek** – Skarbnika Gminy

zwaną dalej ***Gminą.***

Na podstawie art. 7a oraz art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. 2013, poz. 595) oraz art. 10 ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2013, poz. 594) a także art. 216, ust. 2, pkt.5 i art.220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2013, poz. 885) oraz uchwały Rady Powiatu Trzebnickiego nr ………................. z dnia ……………..……….… postanawia się, co następuje:

**§ 1**

***Powiat*** udzieli w roku 2014 ***Gminie*** pomocy finansowej w ramach partnerstwa jednostek samorządu terytorialnego przy aplikacji o środki pochodzące z Programu Wieloletniego pod nazwą „NARODOWY PROGRAM PRZEBUDOWY DRÓG LOKALNYCH - BEZPIECZEŃSTWO – DOSTĘPNOŚĆ - ROZWÓJ” na realizację zadania pn. **„…………….**

**………………………………………………………………………………………………….”** w kwocie brutto ………… zł (słownie: …………. złotych 00/100).

**§ 2**

1. Podstawą do przekazania pomocy finansowej określonej w § 1 ust. 1 będzie protokół odbioru wykonania zadania sporządzony przy udziale przedstawiciela ***Powiatu***.
2. Środki finansowe zostaną przekazane na konto ***Gminy*** nr 55 1020 5297 0000 1102 0003 6566 w Banku PKO BP o/Oleśnica w terminie 30 dni od daty przedłożenia przez ***Gminę*** opisanej i zatwierdzonej do zapłaty kopii prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury VAT oraz protokołu odbioru zadania.

**§ 3**

Pomoc finansowa stanowi podstawę do zwiększenia budżetu ***Gminy***po stronie dochodów w dziale 600 – Transport i łączność, rozdział 60016 – Drogi publiczne gminne, § 6300 - Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielonej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych, o kwotę : ………… zł ( słownie: ….... tysięcy złotych 00/100).

**§ 4**

1. W pracach komisji przetargowej, której zadaniem będzie wyłonienie wykonawcy zadania opisanego w § 1, ust. 1 ma prawo zasiadać przedstawiciel ***Powiatu***.
2. W przypadku wykorzystania pomocy finansowej lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1 lub nieprzestrzegania Prawa zamówień publicznych przy wyłanianiu wykonawcy prac, ***Gmina***zwróci ***Powiatowi*** w terminie 14 dni od daty wezwania wszystkie otrzymane środki, które zostały wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem lub przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych..

**§ 5**

1. ***Powiat*** ma prawo kontroli sposobu wykorzystania przyznanej pomocy finansowej.
2. ***Gmina*** przedstawi ***Powiatowi*** rozliczenie kosztów zadania opisanego w § 1, ust. 1 w terminie dwóch miesięcy od daty odbioru końcowego zadania.

**§ 6**

Zmiany postanowień porozumienia mogą nastąpić wyłącznie po dokonaniu uzgodnień w formie pisemnej w postaci aneksu.

**§ 7**

Niniejsze porozumienie wygasa po wykonaniu i rozliczeniu zadania, na które pomoc finansowa została przeznaczona.

**§ 8**

W zakresie nie uregulowanym treścią niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne ogólnie obowiązujące przepisy prawne, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 9**

Ewentualne sprawy powstałe na tle realizacji porozumienia rozstrzygać będzie właściwyrzeczowo sąd powszechny dla siedziby ***Gminy.***

**§ 10**

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 11**

Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Gminy i trzy dla Powiatu.

 **Gmina Powiat**