

ZARZĄD POWIATU

w Trzebnicy

55-100 Trzebnica

Ks. Dziekana Wawrzyńca Bochenka 6

Uchwała nr/16
Zarządu Powiatu Trzebnickiego
z dnia listopada 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Trzebnickiego w 2017 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. 2016.814 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2016.239 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, (tj. Dz. U. 2015.1255), **Zarząd Powiatu Trzebnickiego uchwala co następuje:**

§ 1

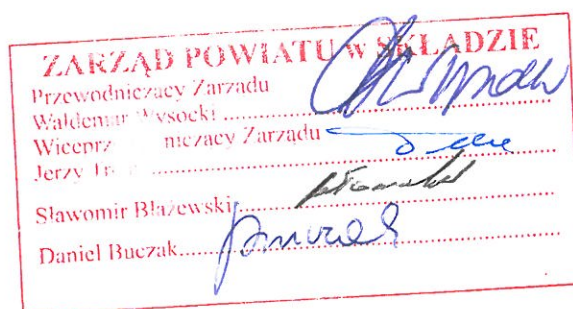
1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Trzebnickiego w 2017r.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Trzebnickiego, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Trzebnicy oraz na stronie internetowej powiatu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Trzebnickiego

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Załącznik do uchwały
Nr 95/16..
Zarządu Powiatu Trzebnickiego
z dnia 3.....listopada 2016 r.

Zarząd Powiatu Trzebnickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Trzebnickiego w 2017 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. 2016.814 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2016.239 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. 2015.1255.),

I. Rodzaj zadania.

Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Powiatu Trzebnickiego w 2017 roku, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. 2015.1255.) .

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016.239 ze zm.), które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

III. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania.

Na realizację zadania w roku 2017 przeznacza się kwotę 62.604,00 brutto - słownie: sześćdziesiąt dwa tysiące sześćset cztery złote 00/100.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016.239 ze zm.)
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych, w 12 miesięcznych ratach.
3. Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016.1300.).

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa w **dniu 25 listopada 2016 r.**
Oferty (oryginał wraz z załącznikami) należy składać w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Trzebnicy przy ul. Ks. Dz. W. Bochenka 6, 55-100 Trzebnica, oraz przy ul. Leśnej 1, 55-100 Trzebnica w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem decyduje data i godzina wpływu do Starostwa Powiatowego w Trzebnicy potwierdzona pieczęcią wpływu.
2. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz organizacji składającej ofertę.
3. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016.1300.).
4. Oferta powinna być wypełniona w języku polskim, maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem, posiadać ponumerowane strony, złożone pieczętki oferenta we wszystkich wymaganych miejscach oraz być podpisana przez upoważnione osoby (w przypadku osób, które nie posiadają pieczęci imiennych podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję; należy wypełnić wszystkie pola oferty, w przypadku pól, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”).
5. Do oferty należy obligatoryjnie dołączyć:
 - 1) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
 - 2) pisemne zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

- 3) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

Oferty złożone po terminie, przesłane faxem lub pocztą elektroniczną, złożone na niewłaściwych formularzach, niekompletne, nieczytelne lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie według zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Trzebnickiego. Decyzję o wyborze oferty podejmie Zarząd Powiatu Trzebnickiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
4. Do uchwały Zarządu Powiatu Trzebnickiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert **nie stosuje się trybu odwoławczego**.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30 listopada 2016 r.
6. Komisja Konkursowa dokonując oceny ofert i wyboru oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej stosować będzie następujące kryteria:
 1. zawartość merytoryczną oferty:
 - świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego,
 - spójny harmonogram planowanych dyżurów adwokatów i radców prawnych, miejsce, szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem.
 2. Potencjał finansowy:
 - koszt realizacji,
 - wysokość finansowego wkładu własnego, wiarygodność wkładu własnego.
 3. Potencjał realizacyjny:
 - posiadane zasoby osobowe i rzeczowe (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków
 - doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań
 - ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną, rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach
7. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Trzebnicy, na stronie internetowej Starostwa oraz tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.
8. Zarząd Powiatu Trzebnickiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.
9. Organizacja pozarządowa, której oferta zostanie wybrana, będzie powiadomiona o tym fakcie pisemnie, e-mailem lub telefonicznie.

10. Oferty wraz z dołączoną dokumentacją nie będą po zakończeniu konkursu zwracane oferentom.

11. Informacje na temat konkursu można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Trzebnicy w Wydziale Organizacyjnym, osoba upoważniona do kontaktu: Ewa Pietrzak, e.pietrzak@powiat.trzebnica.pl, tel. 71 387 95 08.

VII. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanym na terenie Powiatu Trzebnickiego zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w umowie.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:

- a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie zgodnie z harmonogramem określonym przez Starostę Trzebnickiego,
- b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
- c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300)